BỘ NỘI VỤ TRƯỜNG ĐẠI HỌC NỘI VỤ HÀ NỘI	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 84 /BC-ĐHNV	*Hà Nội, ngày 18 tháng 01 năm 2018*

BÁO CÁO
Kết quả triển khai các lớp tập huấn do Bộ Nội vụ giao năm 2017 và phương hướng nhiệm vụ năm 2018

Thực hiện công văn số 1002/TCCB ngày 12/12/2017 của Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Nội vụ về việc rà soát công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức;

Thực hiện Kế hoạch số 1936/KH-ĐHNV ngày 18/9/2017 của Trường Đại học Nội vụ Hà Nội đã được Lãnh đạo Bộ Nội vụ phê duyệt về việc tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn, Trường Đại học Nội vụ Hà Nội trân trọng báo cáo kết quả triển khai các lớp như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI

1. Kết quả đạt được

Trường Đại học Nội vụ Hà Nội đã triển khai thực hiện 04 lớp bồi dưỡng, tập huấn cụ thể là:

- Tổ chức 02 lớp bồi dưỡng, cấp chứng chỉ chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin theo quy định của Thông tư số 03/2014/TT-BTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông. Theo đó, học viên được học 06 mô đun gồm Hiểu biết về công nghệ thông tin cơ bản; Sử dụng máy tính cơ bản; Xử lý văn bản cơ bản; Sử dụng bảng tính cơ bản; Sử dụng trình chiếu cơ bản và Sử dụng internet cơ bản.

Thời gian học từ ngày 25/10/2017 đến ngày 29/10/2017

Địa điểm học: Tại Trường Đại học Nội vụ Hà Nội

Số lượng: 80 học viên (mỗi lớp 40 học viên)

Đến nay học viên đã dự thi và đang trong thời gian chờ cấp chứng nhận

- Tổ chức 01 lớp tập huấn kỹ năng mềm. Nội dung tập huấn gồm 3 chuyên đề: Kỹ năng kiểm soát cảm xúc trong giao tiếp hành chính (do TS. Nguyễn Nghị Thanh, giảng viên, Phó Tổng biên tập Tạp chí Khoa học Nội vụ của Trường Đại học Nội vụ Hà Nội tham gia tập huấn); chuyên đề Kỹ năng giao tiếp thành công; Quản lý thời gian và làm việc nhóm (do TS. Hoàng Thị Cường, giảng viên chính, Phó Trưởng bộ môn, Học viện Hành chính Quốc gia tham gia tập huấn)

Thời gian từ ngày 06/11/2017 đến ngày 08/11/2017

Địa điểm: tại thị trấn SaPa, tỉnh Lào Cai

Số lượng : 50 học viên

- 01 Lớp tập huấn kỹ năng soạn thảo văn bản; quản lý văn bản và lập hồ sơ công việc (do Ths. Nguyễn Mạnh Cường, Quyền Trưởng khoa QTVP và Ths. Nguyễn Thị Kim Chi, Phó Trưởng khoa QTVP Trường Đại học Nội vụ Hà Nội tham gia tập huấn)

Thời gian tổ chức từ ngày 23/11/2017 đến ngày 25/11/2017

Địa điểm: tại Ninh Bình.

Số lượng: 40 học viên

2. Đánh giá chung

a) Thuận lợi

Ban Giám hiệu Nhà trường xác định công tác đào tạo, bồi dưỡng CCVC là nhiệm vụ quan trọng nhằm trang bị kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ trong hoạt động công vụ của công chức và hoạt động nghề nghiệp của viên chức, góp phần xây dựng đội ngũ CCVC chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị và năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ vì vậy công tác này luôn được Nhà trường chú trọng, triển khai hàng năm và đã có những đóng góp đáng kể trong việc nâng cao chất lượng đội ngũ CCVC của Trường.

Trong nhiều năm qua, Trường Đại học Nội vụ Hà Nội đã nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao từ phía lãnh đạo Bộ Nội vụ, các Vụ chức năng của Bộ Nội vụ (Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ Kế hoạch Tài chính), đặc biệt trong năm 2017 Trường được Bộ Nội vụ giao tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn và đã được triển khai đúng tiến độ, đúng trình tự, nội dung đảm bảo nghiêm túc, đạt mục tiêu kế hoạch đề ra.

Trong quá trình tập huấn, học viên đã nêu cao tinh thần trách nhiệm, có ý thức tổ chức kỷ luật và thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của ban tổ chức, vì vậy, kết quả tập huấn đạt kết quả cao. Nhiều học viên phản ánh rất hài lòng về lớp tập huấn.

Tham gia tập huấn là giảng viên của Trường Đại học Nội vụ Hà Nội và Học viện Hành chính quốc gia, các giảng viên này đều là những giảng viên có chuyên môn, có kiến thức thực tiễn, có kinh nghiệm và phương pháp giảng dạy chuyên nghiệp, luôn chủ động đưa ra các tình huống thực tiễn để học viên có cơ hội trao đổi, tìm hiểu, học hỏi lẫn nhau.

b) Khó khăn, vướng mắc

Bên cạnh những thuận lợi nêu trên công tác bồi dưỡng các lớp do Bộ Nội vụ giao cho Trường còn gặp nhiều khó khăn đó là:

Thứ nhất, một số đơn vị của Bộ chậm trễ trong việc đăng ký tham gia lớp tập huấn; một số đơn vị không đăng ký; một số đơn vị đăng ký nhưng đến ngày

tập huấn thì báo vắng không tham gia do vậy Trường đã rất bị động trong việc đảm bảo đủ số lượng học viên.

Thứ hai, kinh phí được Bộ Nội vụ giao cho Trường vào quý III/2017 nên việc triển khai các lớp tập huấn vào thời điểm cuối năm, công việc nhiều do vậy cũng có những khó khăn nhất định trong việc triển khai lớp tập huấn.

Thứ ba, nhu cầu bồi dưỡng theo vị trí việc làm đối với viên chức của Trường là rất lớn, đó là phải tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên, giảng viên chính, giảng viên cao cấp; phương pháp nghiên cứu khoa học; kỹ năng viết bài báo khoa học; phương pháp giảng dạy đại học hiện đại; các lớp bồi dưỡng an ninh quốc phòng... tuy nhiên Trường không được giao kinh phí do vậy việc triển khai các lớp gặp nhiều khó khăn.

Thứ tư, hiện nay số lượng viên chức của Trường tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ là rất lớn. Số người đi học Nghiên cứu sinh 61 người, đi học cao học 42 người vì vậy Nhà trường không có kinh phí để hỗ trợ cho các viên chức đang theo học.

3. Đề xuất, kiến nghị

Nếu trong các năm tiếp theo Trường Đại học Nội vụ Hà Nội được Bộ Nội vụ giao tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn, Trường xin đề xuất một số nội dung sau:

Một là, đề nghị được giao kinh phí từ đầu năm để Trường Đại học Nội vụ Hà Nội sớm triển khai, xin chủ trương, thực hiện quy trình tổ chức lớp một cách tốt nhất.

Hai là, trước khi xây dựng kế hoạch, Trường đề xuất được lấy phiếu khảo sát nhu cầu bồi dưỡng, tập huấn đối với công chức, viên chức của Bộ, qua đó tổ chức lớp bồi dưỡng, tập huấn cho phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm.

Ba là, Trường đề nghị được sử dụng 50% nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng Bộ Nội vụ giao để tổ chức các lớp bồi dưỡng cho viên chức của Trường.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 2018

Trường Đại học Nội vụ Hà Nội xây dựng phương hướng triển khai các lớp bồi dưỡng, tập huấn năm 2018 như sau:

1. Về nội dung

- Lớp tập huấn về đối ngoại gồm các chuyên đề "Kỹ năng quản lý, lãnh đạo, xử lý các tình huống về đối ngoại"; "Lễ tân đối ngoại - Giao tiếp liên văn hóa" và "Tình hình thế giới, khu vực, chiến lược hội nhập quốc tế của Việt Nam".

- Lớp tập huấn về phương pháp nghiên cứu khoa học;

- Lớp tập huấn về Công chức và đạo đức công vụ;

- Lớp tập huấn về kỹ năng công tác văn phòng, lễ nghi, khánh tiết;

- Lớp tập huấn về khóa văn thư – lưu trữ;

- Lớp tập huấn về Cuộc cách mạng công nghiệp 4.0: Cơ hội và thách thức với ngành Nội vụ.

2. Về số lượng lớp

Trường Đại học Nội vụ Hà Nội dự kiến tổ chức từ 5 đến 6 lớp. Địa điểm tổ chức tại trụ sở Bộ Nội vụ và một số tỉnh, thành phố khác.

3. Về kinh phí: Kinh phí dự kiến từ 700 triệu đến 1 tỷ đồng.

Trường Đại học Nội vụ Hà Nội trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:
- Thứ trưởng phụ trách (để b/c);
- Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Nội vụ;
- Lưu: VT, TCCB.

Q. HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NỘI VỤ HÀ NỘI

Nguyễn Bá Chiến

BỘ NỘI VỤ
VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ

Số: 1002/TCCB
V/v rà soát công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 12 tháng 12 năm 2017

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NỘI VỤ HÀ NỘI
ĐẾN Số: 2009
Ngày: 14/12/17
Chuyển:
Lưu hồ sơ số:

Kính gửi: Trường Đại học Nội vụ Hà Nội

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thứ trưởng Triệu Văn Cường về việc giao Vụ Tổ chức cán bộ phối hợp Vụ Kế hoạch - Tài chính tiến hành rà soát công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của các đơn vị thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng của Bộ Nội vụ.

Vụ Tổ chức cán bộ đề nghị Quý đơn vị chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ cho buổi làm việc gồm: Báo cáo kết quả việc thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2017, phương hướng nhiệm vụ năm 2018 và các văn bản liên quan. Đồng thời, cử đại diện Lãnh đạo và các công chức, viên chức trực tiếp phụ trách công tác tổ chức đào tạo, bồi dưỡng tham dự và các điều kiện làm việc để buổi làm việc đạt kết quả.

Đề nghị đơn vị trao đổi với Vụ Tổ chức cán bộ để thống nhất và bố trí thời gian làm việc.Trong quá trình tổ chức kiểm tra, nếu có công việc đột xuất phát sinh cần điều chỉnh về thời gian, Vụ Tổ chức cán bộ sẽ trao đổi thống nhất với các thành viên Đoàn và thông báo cụ thể lại với đơn vị.

Xin trân trọng cảm ơn sự phối hợp của Quý đơn vị./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thứ trưởng Triệu Văn Cường (để báo cáo);
- Vụ Kế hoạch - Tài chính (để phối hợp);
- Lưu TCCB.

VỤ TRƯỞNG

Nguyễn Quốc Khánh

Phòng TCCB chủ trì phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện

15.12
2017

K/g Đ/c Nga - PTP
18/12/2017

Giao Đ/c Hà