

Số: 2417/TB-ĐHNH

Hà Nội, ngày 30 tháng 11 năm 2018

THÔNG BÁO

Kết quả Hội nghị sinh hoạt chính trị và đối thoại giữa Nhà trường với sinh viên, tháng 11/2018

Thực hiện theo Kế hoạch công tác năm 2018, ngày 12/11/2018 tại Hội trường tầng 5 Trung tâm Thông tin - Thư viện, Trường Đại học Nội vụ Hà Nội tổ chức Hội nghị sinh hoạt chính trị và đối thoại giữa Nhà trường với sinh viên các lớp chính quy đang học tại Trường, Quý IV năm 2018.

Thành phần tham dự Hội nghị:

- Đại diện lãnh đạo và giáo vụ các Khoa, Trung tâm; Giáo viên chủ nhiệm/cố vấn học tập các lớp; lãnh đạo, chuyên viên các phòng chức năng, BTV Đoàn trường. Danh sách viên chức, giảng viên, chuyên viên tham dự Hội nghị gồm:

Khoa Quản trị văn phòng

1. Nguyễn Thị Kim Chi – Phó Trưởng khoa
2. Trần Thanh Xuân – Chuyên viên
3. Nguyễn Thị Hương – Cố vấn học tập
4. Nguyễn Thị Hằng – Cố vấn học tập
5. Phạm Thị Mai Anh – Cố vấn học tập

Khoa Quản trị nguồn nhân lực

1. Trần Đình Thảo – Trưởng khoa
2. Vi Tiến Cường – Cố vấn học tập
3. Nguyễn Thị Hoa – Cố vấn học tập
4. Nguyễn Văn Tạo – Cố vấn học tập
5. Lê Thị Hiền – Cố vấn học tập
6. Đoàn Văn Tình – Cố vấn học tập
7. Trần Tuấn Phong – Cố vấn học tập
8. Nguyễn Văn Trị – Cố vấn học tập
9. Hoàng Thị Công – Cố vấn học tập

Khoa Quản lý xã hội

1. Lê Ngọc Diệp – Phó Trưởng khoa
2. Trần Phương Thuý – Phó Trưởng khoa
3. Nguyễn Tuệ Chi – Cố vấn học tập
4. Nguyễn Thị Quỳnh – Cố vấn học tập

Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ

1. Lê Thị Thu Hương – Phó Giám đốc Trung tâm
2. Nguyễn T. Thúy Hoa – Phó Giám đốc Trung tâm
3. Vũ Thị Yến Nga – Phó Giám đốc Trung tâm
4. Nguyễn Văn Tuấn – Cố vấn học tập
5. Nguyễn Thu Huyền – Cố vấn học tập
6. Nguyễn Đạt Tiến – Cố vấn học tập

Khoa Hành chính học

1. Bùi Ngọc Hiền – Phó Trưởng khoa
2. Trần Thị Hoàng Anh – Cố vấn học tập
3. Lê Sơn Tùng – Cố vấn học tập

4. Hoàng Thị Thúy Vân - Cố vấn học tập
5. Trịnh Thị Thùy Anh - Cố vấn học tập
6. Phùng Thị Thanh Loan – Cố vấn học tập
7. Hà Văn Hoà – Cố vấn học tập
8. Lê Thị Lý – Cố vấn học tập
9. Nguyễn Thị Hải Hà – Cố vấn học tập

Khoa Văn thư – Lưu trữ

1. Trần Thị Loan –Q. Trưởng khoa
2. Tạ Thị Liễu – Phó Trưởng khoa
3. Trịnh Thị Năm – Cố vấn học tập
4. Phạm Thị Hanh – Cố vấn học tập
5. Ngô Thị Kiều Oanh – Cố vấn học tập
6. Trịnh Thị Kim Oanh – Cố vấn học tập
7. Phạm Thị Hồng Quyên – Cố vấn học tập

Trung tâm Thông tin thư viện

1. Phạm Quang Quyền – Giám đốc TT
2. Luyện Thị Trang – Chuyên viên

Khoa Pháp luật hành chính

1. Nguyễn Thị Hoàn – Phó Trưởng khoa
2. Vũ Thị Thu Hằng – Phó Trưởng khoa
3. Lê Thị Lan Phương – Chuyên viên
4. Nguyễn Đức Thiện – Cố vấn học tập

Khoa Tổ chức và Xây dựng chính quyền

1. Nguyễn Thế Công – Cố vấn học tập
2. Nguyễn Thị Yến – chuyên viên

Đoàn Thanh niên

1. Trương Quốc Việt – Bí thư
2. Nguyễn Văn Linh – Phó Bí thư
3. Trần Thị Phượng - Phó Bí thư

Phòng Công tác sinh viên

1. Dương Văn Nam – Trưởng phòng
2. Đặng Thị Hạnh – Phó Trưởng phòng
3. Vũ Mạnh Hùng – Phó Trưởng phòng
4. Nguyễn Thị Hường – Phó Trưởng phòng
5. Vi Hoài Anh – Chuyên viên
6. Nguyễn Tiến Chung – Chuyên viên
7. Nguyễn Văn Chiến – Chuyên viên
8. Phạm Thị Thía – Chuyên viên
9. Nguyễn Thị Dự – Chuyên viên

Phòng Quản lý đào tạo Đại học

1. Đỗ Thị Thanh Mỹ – Phó Trưởng phòng
2. Nguyễn Xuân Kiềm – Phó Trưởng phòng

Văn phòng

1. Dương Thị Dung – Phó Trưởng phòng
2. Nguyễn Văn Dũng – Phó Trưởng phòng
3. Phạm Đình Múc – Chuyên viên
4. Nguyễn Quang Hưng – Chuyên viên

Phòng Hợp tác quốc tế

1. Nguyễn Thị Ngọc Hiền – Phó Trưởng phòng

Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng

1. Phạm Phương Nguyên - Phó Trưởng phòng

Phòng Kế hoạch – Tài chính

1. Phan Thị Thu Hiền – Phó Trưởng phòng
2. Phan Thị Doan – Chuyên viên

- Ban cán sự và BCH chi đoàn các lớp chính quy đang học tại Trường và sinh viên có nhu cầu tham gia Hội nghị;

Đoàn chủ tịch điều hành Hội nghị gồm: Đại diện BGH, ThS. Đặng Thị Hạnh - Phó Trưởng phòng Công tác sinh viên, ThS. Đỗ Thị Thanh Mỹ - Phó Trưởng phòng QLĐT ĐH (điều hành buổi sáng), ThS Nguyễn Xuân Kiêm - Phó Trưởng phòng QLĐT ĐH (điều hành buổi chiều), ThS. Phạm Phương Nguyên - Phó Trưởng phòng KT&BDCL, ThS. Nguyễn Văn Linh – Phó Bí thư Đoàn trường (điều hành buổi sáng), ThS. Trương Quốc Việt - Bí thư Đoàn trường (điều hành buổi chiều).

Thư ký hội nghị: CN. Vi Hoài Anh - chuyên viên phòng Công tác sinh viên.

Nội dung Hội nghị

Hội nghị đã triển khai và trả lời đối thoại các vấn đề sau:

I. Phòng CTSV, Đoàn TN thông báo các hoạt động đã triển khai trong quý III năm 2018 và nhiệm vụ trọng tâm công tác Quý IV năm 2018, Phòng QLĐT Đại học thông báo về cảnh báo học vụ, phòng KT&BDCL phổ biến lịch thi kết thúc học phần, Trung tâm TTTV phổ biến tập huấn thư viện số, Y tế Trường phổ biến nội dung về bảo hiểm y tế cho sinh viên.

II. Đại diện sinh viên, học sinh các lớp nêu các câu hỏi tại Hội nghị; các đơn vị trả lời như sau:

Số TT	Phần HSSV hỏi	Đơn vị liên quan trả lời	Ghi chú
1.	SV lớp ĐH QTNL 18C: Sinh viên điểm danh hộ bạn có được gọi là đi học hộ không? Lớp học đông lớp trưởng chưa nhớ hết mặt sinh viên trong lớp, vậy quản lý sinh viên ntn?	Sinh viên điểm danh hộ bạn phải chịu hình thức kỷ luật như đi học hộ. Những lớp có số lượng sinh viên đông, lớp trưởng phân cấp cho Tổ trưởng các Tổ kiểm tra, điểm danh sinh viên thuộc Tổ mình trước khi vào lớp và báo cáo lại với Lớp Trưởng.	Phòng CTSV
2.	SV lớp Luật 17A: Thời gian tới chúng em được đăng ký học tín chỉ và nếu vậy thì lớp học sẽ tách ra sẽ khó khăn cho ban cán sự lớp quản lý lớp?	Nếu Sinh viên học theo lớp học phần (lớp tín chỉ tự chọn) sẽ bầu ban cán sự lớp tín chỉ, nhưng khi đánh giá kết quả rèn luyện theo lớp khóa học, lấy thêm ý kiến của lớp học phần.	Phòng CTSV
3.	SV lớp ĐH QTVP 17C có lịch học cả ngày (do học theo tín chỉ đã đăng ký) không tham giabuổi đối thoại được?	Cán bộ lớp cử đại diện BCS lớp, BCH chi đoàn không học trùng với thời gian tổ chức đối thoại. Các lớp có lịch học cả ngày, đề nghị về phòng CTSV để xin ý kiến chỉ đạo của Nhà trường.	Phòng CTSV
4.	SV lớp QLNN 16C: “Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện”, Mục đánh giá về ý thức học tập của sinh viên chỉ có 5 điểm, tại sao một	Tiêu chí để đánh giá kết quả điểm rèn luyện của sinh viên căn cứ vào Quyết định số 1533/QĐ-ĐHNV ngày 08/9/2016, trong đó đánh giá về ý thức tham gia học tập (khung điểm đánh giá từ 0 đến 20 điểm). Nếu sinh viên đạt học lực trung	Phòng CTSV

Số TT	Phản HSSV hỏi	Đơn vị liên quan trả lời	Ghi chú
	số sinh viên tích cực tham gia các hoạt động phong trào, điểm học tập không đạt loại khá, kết quả điểm rèn luyện không đạt loại xuất sắc, tại sao lại như vậy?	bình, không tham gia nghiên cứu khoa học hoặc các cuộc thi về chuyên môn nghiệp vụ, chưa tích cực xây dựng bài trên lớp ... thì điểm rèn luyện ở mục này chỉ đạt tối đa 12/20 điểm. Trên quy chế của Bộ Giáo dục & Đào tạo, Nhà trường xây dựng Quy định đánh giá kết quả rèn luyện áp dụng với sinh viên Nhà trường linh hoạt, mềm dẻo, khuyến khích sinh viên tích cực học tập, rèn luyện, nghiên cứu, các hoạt động phong trào và các hoạt động xã hội.	
5.	SV lớp ĐH LTH 16B: Chúng em vừa nộp học phí của kỳ học mới bao gồm cả tiền điện dùng điều hoà, nhưng thời tiết thời gian này lạnh nên ko sử dụng đến điều hoà, vậy tiền điện đã đóng Nhà trường tính như thế nào?	Nhà trường đã lấy ý kiến của tất cả sinh viên các lớp trong toàn Trường và thống nhất thu 6 tháng/năm học, mỗi kỳ học thu 3 tháng cùng với đợt thu học phí. Vì vậy những tháng lạnh sẽ bù vào những tháng thời tiết nóng.	Phòng KHTC
6.	SV lớp ĐH QTVP 17B: Những sinh viên đã từng tham gia đi nghĩa vụ quân sự được miễn 3 tín chỉ thực hành câu học phần giáo dục thể chất thì có được nhận lại hay được chuyển sang cho học phí của môn học khác không? Một số phòng học khi hết giờ SV ra về không tắt điện, quạt, điều hoà gây lãng phí điện và làm giảm tuổi thọ của các thiết bị, đề nghị các bạn SV có ý thức tiết kiệm hơn.	Phòng Kế hoạch - Tài chính căn cứ vào quyết định miễn trừ cả học phần hay miễn trừ một phần trong số tín chỉ học phần Giáo dục quốc phòng của sinh viên để tính miễn giảm số tiền học phí tương ứng. Số tiền miễn giảm sẽ được giảm trừ vào kỳ nộp học phí đang học. Nếu sinh viên đã nộp đủ học phí của kỳ đang học thì sẽ được tính trừ vào học phí của kỳ tiếp theo. Nếu sinh viên đã nộp đủ học phí cho toàn khóa học thì phòng sẽ thanh toán trả lại tiền cho sinh viên.	Phòng KHTC
7.	Trước khi triển khai đăng ký học theo tín chỉ, sinh viên được Nhà trường tập huấn?	Trước khi sinh viên đăng ký lớp học phần, Phòng QLĐT Đại học sẽ tập huấn cho sinh viên	Phòng QLĐT ĐH
8.	Lớp Chính trị 17A Sinh viên học song bằng, học như thế nào? học xong hai chương trình có được cấp bằng chung hay hai bằng của hai ngành? học phí học?	- Sau khi đã tốt nghiệp ở chương trình thứ nhất và hoàn thành chương trình đào tạo thứ hai, sinh viên được cấp hai văn bằng - Học phí học song bằng được thu bằng số tín chỉ theo chương trình đào tạo. Mức thu theo khóa học hiện tại (song bằng) của sinh viên.	- Phòng QLĐT ĐH - Phòng KHTC

Số TT	Phản HSSV hỏi	Đơn vị liên quan trả lời	Ghi chú
9.	SV lớp ĐH Luật 18A: Các lớp nhập học năm 2018 đến nay vẫn chưa có cổ vấn học tập/chủ nhiệm lớp?	Phòng QLĐTĐH đã trình BGH phê duyệt dự thảo Quyết định cử cổ vấn học tập cho các lớp Đại học hệ chính quy nhập học năm 2018. Ngày 12/11/2018, Trường đã ban hành Quyết định cử viên chức kiêm nhiệm công tác cổ vấn học tập các lớp Đại học hệ chính quy trúng tuyển năm 2018 học tại Hà Nội. Phòng QLĐTĐH đã phát hành tới các đơn vị thuộc Trường.	Phòng QLĐTĐH
10.	SV lớp ĐH QTNL 18A: Sinh viên đăng ký học tiếng Hàn thì bao giờ có lịch học?	Sinh viên các lớp Đại học hệ chính quy trúng tuyển năm 2018 đăng ký học tiếng Hàn sẽ bắt đầu học học phần Tiếng Hàn 1 từ ngày 17/11/2018. Sinh viên các lớp chú ý theo dõi lịch học để triển khai thực hiện theo quy định.	Phòng QLĐTĐH
11.	SV lớp ĐH Luật 16A: Chúng em đang học học phần “Hoạch định phân tích chính sách công” do thầy Sơn Tùng giảng dạy trước đây là 3 tín chỉ và giờ rút xuống gói gọn trong 2 tín chỉ. Liệu với lượng kiến thức như nhau mà thời gian học lại bị rút ngắn hơn có ảnh hưởng đến chất lượng và kết quả học tập?	Căn cứ Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/4/2015 thì ít nhất 2 năm/lần các cơ sở giáo dục đại học phải tổ chức đánh giá chương trình đào tạo, trong đó có dự thảo những nội dung cần sửa đổi, cập nhật chương trình đào tạo theo quy định. Việc điều chỉnh số tín chỉ của học phần phụ thuộc vào tổng thời lượng của chương trình, vào chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo. Để việc học tập đạt chất lượng và hiệu quả thì ngoài nội dung kiến thức được giảng viên truyền đạt theo đề cương học phần thì bản thân mỗi người học cần phải: 1) Có phương pháp học tập trong trường đại học phù hợp với hình thức đào tạo theo học chế tín chỉ; 2) Chuẩn bị và nghiên cứu trước về các nội dung học tập theo đề cương học phần. Để học tốt 01 giờ tín chỉ trên lớp thì người học phải có ít nhất 2 giờ chuẩn bị bài ở nhà; 3) Nâng cao ý thức tự học, tự đọc và tự nghiên cứu các tài liệu chuyên môn, tài liệu tham khảo tại thư viện liên quan đến học phần học tập/ngành được đào tạo.	Phòng QLĐTĐH
12.	SV lớp ĐH LTH 15B: Sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học và đạt giải cấp Trường trở lên thì có được cộng điểm không?	Sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học và đạt giải cấp Trường trở lên thì được cộng điểm khuyến khích vào điểm học tập của học kỳ để xét học bổng mà không được cộng vào điểm học tập tích lũy toàn khoá học để xét tốt nghiệp và phân loại tốt nghiệp.	Phòng QLĐTĐH
13.	SV lớp ĐH LTH 18A: lịch học của lớp đang học là 8 tiết/ngày, quá tải với sinh viên và ảnh hưởng đến các hoạt động khác của sinh	Do chuyển một phần nội dung học tiếng Anh từ đợt 1 sang đợt 2 nên Phòng bố trí 8 tiết/1 ngày học vào 3 tuần (học vào các ngày thứ 2), các tuần còn lại trong đợt học của học kỳ I năm học 2018-2019, sinh viên được học tối đa 5 tiết/ngày.	Phòng QLĐT

Số TT	Phản HSSV hỏi	Đơn vị liên quan trả lời	Ghi chú
9.	SV lớp ĐH Luật 18A: Các lớp nhập học năm 2018 đến nay vẫn chưa có cố vấn học tập/chủ nhiệm lớp?	Phòng QLĐTĐH đã trình BGH phê duyệt dự thảo Quyết định cử cố vấn học tập cho các lớp Đại học hệ chính quy nhập học năm 2018. Ngày 12/11/2018, Trường đã ban hành Quyết định cử viên chức kiêm nhiệm công tác cố vấn học tập các lớp Đại học hệ chính quy trúng tuyển năm 2018 học tại Hà Nội. Phòng QLĐTĐH đã phát hành tới các đơn vị thuộc Trường.	Phòng QLĐTĐH
10.	SV lớp ĐH QTNL 18A: Sinh viên đăng ký học tiếng Hàn thi bao giờ có lịch học?	Sinh viên các lớp Đại học hệ chính quy trúng tuyển năm 2018 đăng ký học tiếng Hàn sẽ bắt đầu học học phần Tiếng Hàn 1 từ ngày 17/11/2018. Sinh viên các lớp chủ ý theo dõi lịch học để triển khai thực hiện theo quy định.	Phòng QLĐTĐH
11.	SV lớp ĐH Luật 16A: Chúng em đang học học phần “Hoạch định phân tích chính sách công” do thầy Sơn Tùng giảng dạy trước đây là 3 tín chỉ và giờ rút xuống gói gọn trong 2 tín chỉ. Liệu với lượng kiến thức như nhau mà thời gian học lại bị rút ngắn hơn có ảnh hưởng đến chất lượng và kết quả học tập?	Căn cứ Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/4/2015 thì ít nhất 2 năm/lần các cơ sở giáo dục đại học phải tổ chức đánh giá chương trình đào tạo, trong đó có dự thảo những nội dung cần sửa đổi, cập nhật chương trình đào tạo theo quy định. Việc điều chỉnh số tín chỉ của học phần phụ thuộc vào tổng thời lượng của chương trình, vào chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo. Để việc học tập đạt chất lượng và hiệu quả thì ngoài nội dung kiến thức được giảng viên truyền đạt theo đề cương học phần thì bản thân mỗi người học cần phải: 1) Có phương pháp học tập trong trường đại học phù hợp với hình thức đào tạo theo học chế tín chỉ; 2) Chuẩn bị và nghiên cứu trước về các nội dung học tập theo đề cương học phần. Để học tốt 01 giờ tín chỉ trên lớp thì người học phải có ít nhất 2 giờ chuẩn bị bài ở nhà; 3) Nâng cao ý thức tự học, tự đọc và tự nghiên cứu các tài liệu chuyên môn, tài liệu tham khảo tại thư viện liên quan đến học phần học tập/ngành được đào tạo.	Phòng QLĐTĐH
12.	SV lớp ĐH LTH 15B: Sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học và đạt giải cấp Trường trở lên thì có được cộng điểm không?	Sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học và đạt giải cấp Trường trở lên thì được cộng điểm khuyến khích vào điểm học tập của học kỳ để xét học bổng mà không được cộng vào điểm học tập tích lũy toàn khoá học để xét tốt nghiệp và phân loại tốt nghiệp.	Phòng QLĐTĐH
13.	SV lớp ĐH LTH 18A: lịch học của lớp đang học là 8 tiết/ngày, quá tải với sinh viên và ảnh hưởng đến các hoạt động khác của sinh	Do chuyển một phần nội dung học tiếng Anh từ đợt 1 sang đợt 2 nên Phòng bố trí 8 tiết/1 ngày học vào 3 tuần (học vào các ngày thứ 2), các tuần còn lại trong đợt học của học kỳ I năm học 2018-2019, sinh viên được học tối đa 5 tiết/ngày.	Phòng QLĐT

Số TT	Phần HSSV hỏi	Đơn vị liên quan trả lời	Ghi chú
	viên. Đề nghị Nhà trường quan tâm, sắp xếp lịch học cho lớp phù hợp hơn.		
14.	SV lớp ĐH QTVP 17B: Khi sinh viên đăng ký tín chỉ, được chọn môn học, thầy cô, nhưng khi nhận lớp để học thì sinh viên lại không được nhận thầy dạy như đăng ký (cụ thể là môn KTSTVB chúng em đăng ký học thầy Nguyễn Mạnh Cường nhưng khi vào học lại là cô khác giảng dạy)?	Từ học kì 2 năm học 2018-2019 trở đi, Phòng QLĐTĐH phối hợp với các Khoa/Trung tâm thuộc Trường để không thay đổi giảng viên đối với lớp học phần sinh viên đã đăng kí	Phòng QLĐT ĐH
15.	SV lớp ĐH QTVP 16D: SV làm bài thi môn “Quản trị thiết bị” thì máy tính bị tắt à chưa kịp lưu lại dẫn đến mất dữ liệu và kết quả bài thi ko có điểm?	SV làm bài thi trên máy tính nếu máy bị tắt đột ngột thì giảng viên coi thi sẽ cho thêm thời gian như thời gian Thi để sinh viên làm bài và sinh viên làm bài xong phải lưu lại sao cho đúng và phù hợp để không bị mất nội dung bài thi	Phòng KT&BD CL
16.	SV lớp LTH 17A: Thời gian và thủ tục đăng ký học lại học cải thiện của SV các lớp nhập học năm 2017	Thời gian nhận đơn học lại học cải thiện bắt từ ngày 20/11/2018, sinh viên làm đơn theo mẫu quy định, xin chữ ký cố vấn học tập nộp về phòng D107 (thầy Nguyễn Anh Quyền nhận đơn), Phòng QLĐTĐH sẽ nhận đơn học lại trong 3 tuần sau đó phòng sẽ tổng hợp để tổ chức (lớp đủ từ 10 sinh trở lên/1 lớp, phòng sẽ phối hợp với các đơn vị bố trí lịch học)	Phòng QLĐT ĐH
17.	SV lớp QLVH 15A: Chứng chỉ quốc mất bị mất thì có được cấp lại không?	Không cấp lại chứng chỉ Giáo dục quốc phòng; nếu bị mất thì sinh viên viết giấy đề nghị và được cấp giấy xác nhận kết quả học tập.	Khoa Quản xã hội
18.	SV lớp ĐH LTH 15A: Chúng em đã học học phần Giáo dục quốc phòng từ năm thứ nhất vậy khi nào sẽ được cấp chứng chỉ?	Sinh viên liên hệ với cô Đỗ Thị Thanh Mỹ (phòng Quản lý đào tạo đại học, Phòng 106D) để nhận Chứng chỉ GDQP vào chiều thứ 4 hàng tuần.	Khoa Quản lý xã hội
19.	SV lớp ĐH LTH 16A: Các lớp trúng tuyển năm 2016, chuẩn đầu ra tiếng anh như thế nào? và khi nào thi?	+ Căn cứ Quyết định số 1469/QĐ-ĐHNV ngày 31 tháng 8 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nội vụ về việc quy định Chuẩn đầu ra trình độ Tin học và Ngoại ngữ đối với sinh viên đại học và cao đẳng hệ chính quy tại Trường, các lớp trúng tuyển năm 2016 trở đi phải đạt được Chứng chỉ CDR ngoại ngữ tương đương bậc 3 (B1). + Hiện Nhà trường đang phối kết hợp với Trường Đại học Hà Nội để tổ chức các lớp học tăng	TT Tin học – Ngoại ngữ

Số TT	Phản HSSV hỏi	Đơn vị liên quan trả lời	Ghi chú
		cường nhằm nâng cao năng lực ngoại ngữ cho sinh viên có nhu cầu và tổ chức các đợt thi cấp chứng chỉ dự kiến 2 đợt 1 năm bắt đầu từ tháng 8/2019.	
20.	SV lớp ĐH QTNL 17A: Chứng chỉ tin học Trường mình cấp có giá trị thời hạn bao lâu?	Chứng chỉ tin học có giá trị vô thời hạn.	TT Tin học – Ngoại ngữ
21.	SV lớp CTH 16A: Đề nghị Nhà trường quan tâm đầu tư cơ sở vật chất cho các hoạt động thể dục thể thao của sinh viên (sân bóng chuyền, bóng rổ, ...)	Nhà trường cố gắng khắc phục khó khăn này trong thời gian tới.	Văn Phòng
22.	SV lớp ĐH QTVP 15B: Chúng em là sinh viên năm cuối, năm trước lớp em học ở phòng học máy chiếu hỏng đã đề nghị lên Nhà trường nhưng chưa được khắc phục, hiện nay lớp em đang học tại phòng E603 cũng không có máy chiếu khó khăn cho giảng viên lên lớp và sinh viên trong việc học tập, thuyết trình.	Năm học 2017-2018 Văn phòng đã rà soát kiểm tra cơ sở vật chất của Trường có 18/37 máy chiếu bị hỏng. Đã sửa, chữa 10 máy, số còn lại (8 máy) sẽ được thay thế trong tháng 12 năm 2018.	Văn phòng
23.	SV lớp CTH 17A: Tiền bảo hiểm y tế năm thứ nhất chúng em đã đóng 4 năm vậy tại sao lên năm thứ 2 vẫn phải đóng tiền BHYT?	Tiền bảo hiểm y tế Nhà trường chỉ thu 1 năm một chứ không thu 4 năm liền, có thể sinh viên nhầm với thời hạn 4 năm ghi trên thẻ BHYT	Văn phòng
24.	SV lớp LTH15B: Một số phòng học E601, E201, E503, E301... loa mic, máy chiếu bị hỏng hoặc kém chất lượng sinh viên đã phản hồi nhưng chưa được đáp ứng?	Nhà trường đã phân công viên chức phục vụ giảng đường và gắn bảng thông tin bộ phận phục vụ giảng đường trong từng phòng học. Vì vậy, khi loa, mic, máy chiếu, điều hòa ...trục trặc, người học không tự ý sửa chữa mà phải liên hệ với bộ phận phục vụ giảng đường để được sửa chữa. Đối với những trang thiết bị cũ, hỏng chất lượng kém Nhà trường sẽ có phương án thay thế,	Văn phòng
25.	Sinh viên đi xe đến trường nhiều lần trong ngày, đề nghị Nhà trường trao đổi với nhà xe tạo điều kiện cho sinh viên mua vé tháng	Trường đã niêm yết công khai về thu phí và vé tháng gửi xe đối với sinh viên. Sinh viên muốn mua vé tháng liên hệ với bộ phận trông giữ xe để đăng ký.	Văn Phòng

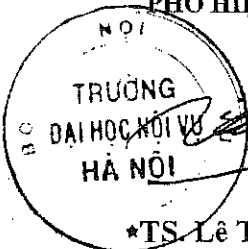
Số TT	Phần HSSV hỏi	Đơn vị liên quan trả lời	Ghi chú
26.	SV lớp ĐH Luật 17B: Nhà trường liên kết với ngân hàng Agribank để làm thẻ giao dịch cho sinh viên, lượng sinh viên lớn nhu cầu giao dịch ngày càng nhiều, đề nghị ngân hàng lắp đặt 1 cây ATM tại khu vực Trường để thuận tiện và an toàn cho sinh viên giao dịch?	Ngân hàng Agribank chi nhánh Tây Hồ có vị trí địa lý gần trường, đã lắp đặt 02 máy ATM trước trụ sở ngân hàng. Thẻ của ngân hàng Agribank liên kết với nhiều ngân hàng khác, sinh viên có thể sử dụng thẻ của ngân hàng đến các cây ATM khác để rút tiền. Trong thời gian tới, Ngân hàng Agribank chi nhánh Tây Hồ sẽ rà soát, lắp đặt hệ thống các cây ATM cho phù hợp.	- Phòng KHTC - Ngân hàng Agribank chi nhánh Tây Hồ

Trong thời gian tới, đề nghị các đơn vị thuộc Trường tiếp tục quan tâm, lắng nghe ý kiến phản hồi từ phía người học; đôn đốc nhắc nhở viên chức, HSSV tham dự Hội nghị sinh hoạt chính trị và đối thoại đầy đủ, đúng giờ nhằm thông tin kịp thời các hoạt động của Nhà trường, giải đáp những khó khăn, vướng mắc của sinh viên; từ đó có biện pháp nâng cao công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, chất lượng dạy và học, đảm bảo kênh thông tin thông suốt trong hoạt động Nhà trường, xây dựng môi trường học tập thân thiện, tích cực. 

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị, tổ chức có liên quan (để biết);
- Các lớp chính qui đang học tại Trường (để biết)
- TTTTTV (để đăng website);
- Lưu: VT, CTSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



*TS. Lê Thanh Huyền