

*14c - Cố Việt Hà (tổ chức lấy ý kiến)
Cố Kim Oanh (góp ý kiến)*

Đã foto gửi C. Hà + C. Kim Oanh (05/10)

BỘ NỘI VỤ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NỘI VỤ HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 200/KH-ĐHNH

Hà Nội, ngày 04 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị công tác đào tạo tại Trường Đại học Nội vụ Hà Nội

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hội nghị nhằm đánh giá, trao đổi về công tác đào tạo đang triển khai tại Trường, trên cơ sở đó rút ra bài học kinh nghiệm về những việc làm được, những vướng mắc tồn tại trong công tác triển khai, thực hiện và đề xuất các giải pháp nhằm góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Trường.

2. Yêu cầu

Hội nghị phải đảm bảo tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, những ý kiến và kết luận Hội nghị giúp Trường có những định hướng phù hợp trong thời gian tới.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. **Thời gian:** dự kiến từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút, ngày 31 tháng 10 năm 2018 (thứ Tư)

2. **Địa điểm:** Phòng D402 Trường Đại học Nội vụ Hà Nội.

III. NỘI DUNG

Hội nghị tập trung thảo luận các nhóm nội dung sau:

(Cố Kim Oanh) 1. **Chương trình đào tạo:** Phân tích, đánh giá thực trạng chương trình đào tạo hiện hành của Trường (xây dựng chuẩn đầu ra, phân bổ các khối kiến thức trong chương trình đào tạo, xác định lượng kiến thức trong từng khối kiến thức...); đề xuất giải pháp nhằm phát triển chương trình đào tạo đáp ứng mục tiêu đào tạo, chuẩn đầu ra.

(Cố Việt Hà) 2. **Kế hoạch đào tạo, thời khóa biểu:** Phân tích, đánh giá thực trạng xây dựng kế hoạch đào tạo, sắp xếp thời khóa biểu (Phân bổ các học phần trong từng học kỳ; điều phối giảng viên giảng dạy ở Hà Nội, Phân hiệu Quảng Nam và Cơ sở thành phố Hồ Chí Minh...); đề xuất giải pháp nhằm xây dựng kế hoạch đào tạo, sắp xếp thời khóa biểu khoa học, phù hợp với tình hình thực tế của Trường.

(Cố Loan góp ý) 3. **Quá trình đào tạo:** Đánh giá thực hiện xử lý học vụ (thời học, tạm ngừng học tập và bảo lưu kết quả học tập, xếp hạng năm đào tạo...), cảnh báo học vụ, quy trình và biểu mẫu văn bản xử lý học vụ liên quan đến sinh viên,...

Cs thong góp ý:

4. Phần mềm quản lý đào tạo: Đánh giá ưu điểm, hạn chế, góp ý hoàn thiện phần mềm Quản lý đào tạo nhằm khai thác triệt để thế mạnh của phần mềm ứng dụng vào công tác quản lý đào tạo tại Trường.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Số lượng: dự kiến 60 người

2. Thành phần:

2.1. Ban Giám hiệu;

2.2. Lãnh đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường;

2.3. Trường, Phó trường Bộ môn;

2.4. Giáo vụ các Khoa/Trung tâm;

2.5. Đại biểu theo giấy mời.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý đào tạo Đại học

- Xây dựng kế hoạch, chương trình tổ chức Hội nghị công tác đào tạo;
- Tham mưu cho Ban Giám hiệu ban hành Quyết định thành lập Ban tổ chức và các Ban giúp việc Hội nghị;
- Dự thảo báo cáo công tác đào tạo cấp Trường;
- Mời đại biểu tham dự Hội nghị
- Lập dự toán, thanh toán kinh phí tổ chức Hội nghị;

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo Đại học lập dự trù kinh phí và thanh toán kinh phí tổ chức Hội nghị.

3. Văn phòng

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, ghế ngồi, quạt điện, loa đài, âm thanh, ánh sáng, điện... phục vụ Hội nghị.
- Chuẩn bị maket, nước uống, tiệc trà, khăn trải bàn và trang trí hoa ở bục phát biểu, bàn đại biểu và bàn chủ tọa điều hành Hội nghị.

5. Các Khoa, Trung tâm, Phân hiệu Quảng Nam và Cơ sở Trường tại thành phố Hồ Chí Minh

- Phân công viên chức chuẩn bị ý kiến tham gia Hội nghị về nội dung: chương trình đào tạo; kế hoạch giảng dạy, thời khóa biểu; Quản lý đào tạo (xử lý học vụ, cảnh báo học vụ...); phần mềm Quản lý đào tạo;

- Gửi ý kiến về Phòng Quản lý đào tạo Đại học trước ngày 21/10/2018 (ông Lê Văn Hùng - Phòng D107, email: hungdtnoivu.edu@gmail.com) để tổng hợp báo cáo Hội nghị.

6. Trung tâm Thông tin Thư viện: đưa tin về Hội nghị.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc, đề nghị các đơn vị trao đổi trực tiếp với Phòng Quản lý đào tạo Đại học để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường;
- Website của Trường;
- Lưu: VT, ĐTDH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
BỘ ĐẠI HỌC NỘI VỤ
HÀ NỘI

TS. Lê Thanh Huyền

