

Số: 341/KH-ĐHNV

Hà Nội, ngày 12 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị sinh hoạt chính trị và đối thoại giữa Nhà trường với sinh viên năm 2019

Thực hiện Quy chế Công tác sinh viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quy chế dân chủ trong Nhà trường; căn cứ chương trình công tác năm 2019, Trường Đại học Nội vụ Hà Nội triển khai kế hoạch tổ chức hội nghị sinh hoạt chính trị và đối thoại giữa Nhà trường với sinh viên năm 2019 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

- Hội nghị thường niên được tổ chức mỗi quý một lần trong năm góp phần thực hiện tốt Quy chế dân chủ, công khai các hoạt động đào tạo, phổ biến kịp thời các hoạt động chính trị, văn hóa, giáo dục, đánh giá những việc đã làm được trong công tác quản lý, đào tạo, công tác Đoàn, Hội của Nhà trường; trao đổi, giải quyết những vấn đề liên quan đến người học.

- Thông qua Hội nghị, Nhà trường nắm bắt tư tưởng của sinh viên, những vướng mắc, khó khăn và những đề xuất của sinh viên trong học tập, rèn luyện, sinh hoạt... từ đó có biện pháp thích hợp giải quyết trong phạm vi quyền hạn và trách nhiệm, đồng thời báo cáo các cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết nhằm tạo điều kiện cho sinh viên học tập tốt, rèn luyện tốt, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học.

II. Nội dung.

1. Tuyên truyền, quán triệt đến sinh viên thực hiện trách nhiệm, nghĩa vụ và quyền hạn của người học; thông báo một số hoạt động của Trường cho sinh viên biết.

2. Đối thoại theo yêu cầu của người học, tập trung vào các nội dung chủ yếu sau:

2.1. Những vấn đề về tư tưởng, rèn luyện, về ý thức nghề nghiệp, về thái độ, hành vi đối xử với thầy cô giáo, công chức, viên chức, nhân viên và giữa sinh viên với sinh viên.

2.2. Những vấn đề liên quan đến công tác quản lý, công tác cố vấn học tập/chủ nhiệm lớp, dạy và học trong trường.

2.3. Cơ sở vật chất phục vụ công tác dạy và học (công tác phục vụ sinh viên tại TTTT thư viện, phòng thực hành, phòng học...)

2.4. Những vấn đề liên quan đến đời sống (KTX, nhà ăn, nhà gửi xe, văn nghệ, TDTT, vệ sinh môi trường...)

2.5. Những vấn đề về chế độ chính sách với người học (học bổng, trợ cấp xã hội, tín dụng đào tạo, y tế học đường, miễn giảm học phí...)

2.6. Những vấn đề liên quan đến công tác Đoàn TN, Hội trong Nhà trường

2.7. Những ý kiến đề xuất nhằm nâng cao chất lượng dạy và học.

2.8. Những vấn đề liên quan đến công tác phòng chống tội phạm, phòng chống TNXH, bảo vệ an ninh trật tự, đảm bảo an toàn giao thông.

2.9. Những vấn đề khác người học quan tâm.

3. Trách nhiệm, hành động và hiến kế của người học trong việc xây dựng, làm chủ Nhà trường.

III. Chương trình buổi sinh hoạt chính trị và đối thoại:

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

2. Lãnh đạo Trường phát biểu khai mạc

3. Giới thiệu đoàn chủ tịch điều hành hội nghị và thư ký Hội nghị ghi chép diễn biến hội nghị

4. Các đơn vị thông báo tin hoạt động của Trường

5. Đối thoại theo yêu cầu của người học

6. Tổng hợp ý kiến

7. Tổng kết, bế mạc Hội nghị

IV. Thành phần:

1. Đại biểu Nhà trường:

Lãnh đạo và giáo vụ các Khoa, Trung tâm; Cố vấn học tập/giáo viên chủ nhiệm lớp; Lãnh đạo các phòng: Công tác sinh viên, Quản lý đào tạo Đại học, Quản lý đào tạo sau đại học, Khảo thí và Bảo đảm chất lượng, Kế hoạch - Tài chính, Tổ chức cán bộ, Hợp tác quốc tế; Văn phòng; Trung tâm Thông tin Thư viện; Đại diện BTV Đoàn trường.

2. Đại biểu sinh viên:

Ban cán sự lớp, BCH chi đoàn các lớp chính qui, đảng viên là sinh viên đang học tập tại Trường và sinh viên có nhu cầu tham gia sinh hoạt chính trị và đối thoại. Lớp trưởng các lớp làm Trưởng đoàn.

V. Thời gian, địa điểm tổ chức

1. Thời gian tổ chức:

Quý II năm 2019: thứ hai, ngày 13/5/2019

Quý III năm 2019: thứ hai, ngày 19/8/2019

Quý IV năm 2019: thứ hai, ngày 11/11/2019

Buổi sáng: từ 8 giờ 15 phút đến 10 giờ (dành cho sinh viên các lớp học buổi chiều tham gia); Buổi chiều: từ 14 giờ 15 phút đến 16 giờ (dành cho sinh viên các lớp học buổi sáng tham gia).

2. Địa điểm tổ chức: Hội trường tầng 5 Trung tâm Thông tin thư viện.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Công tác sinh viên: Chuẩn bị các nội dung thuộc lĩnh vực công tác; tổng hợp kiến nghị, đề xuất của sinh viên báo cáo lãnh đạo trường.

2. Văn phòng: Chuẩn bị hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, nước uống, maket hội nghị, vệ sinh hội trường trước và sau hội nghị.

3. Phòng Quản lý đào tạo Đại học: Phối hợp với các khoa, Trung tâm tạo điều kiện cho Cố vấn học tập/giáo viên chủ nhiệm lớp và sinh viên tham gia Hội nghị.

4. Các đơn vị, tổ chức thuộc Trường: Chuẩn bị nội dung thông báo cho sinh viên và trả lời các kiến nghị, đề xuất của sinh viên về các vấn đề thuộc đơn vị phụ trách.

5. Trung tâm thông tin thư viện: đăng thông báo, đưa tin về Hội nghị trên website của Trường.

6. Các Khoa, Trung tâm: Tổng hợp danh sách đại biểu tham dự buổi sinh hoạt chính trị và đối thoại, chuẩn bị các đề xuất, kiến nghị, của sinh viên thuộc đơn vị quản lý và gửi bằng văn bản về Phòng Công tác sinh viên vào giờ hành chính trước ngày thứ Sáu của tuần trước ngày diễn ra Hội nghị.

7. Các lớp sinh viên: Tổ chức tọa đàm trước ngày thứ năm của tuần trước ngày diễn ra Hội nghị, sau đó tổng hợp ý kiến đề xuất, kiến nghị của lớp gửi về Khoa chuyên môn và chuẩn bị ý kiến để phát biểu trong Hội nghị.

Ngoài các ngày tổ chức Hội nghị theo định kỳ nêu trên, Nhà trường có thể tổ chức các buổi sinh hoạt chính trị vào các tháng bất kỳ nhằm đảm bảo các hoạt động trong Nhà trường được thông suốt, đạt hiệu quả.

Hội nghị sinh hoạt chính trị và đối thoại giữa Nhà trường với sinh viên là việc làm cần thiết, yêu cầu Trường các đơn vị liên quan, các lớp sinh viên chuẩn bị nghiêm túc các điều kiện và nội dung để Hội nghị sinh hoạt chính trị và đối thoại đạt hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo Ban Giám hiệu xem xét, giải quyết. /

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị, tổ chức thuộc Trường (để thực hiện);
- Các lớp chính qui thuộc Trường (để l/h);
- Trung tâm TTTV (để đưa tin);
- Lưu: VT, CTSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN
HÀ NỘI
TS. Lê Thanh Huyền