

Số: 97 /BC-QTTB

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2017

BÁO CÁO

Tổng hợp tình hình về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác giảng dạy của Trường Đại học Nội vụ Hà Nội năm 2017

I. Tình hình cơ sở vật chất của Nhà trường hiện nay

1. Các tòa nhà trong toàn Trường

Nhà trường hiện có 07 tòa nhà cao tầng trong đó:

- Tòa nhà A,B,C có 07 tầng được xây dựng và đưa vào sử dụng năm 2000; 2002 và được trang bị thang máy. Bố trí 12 phòng học.

- Tòa nhà D có 05 tầng được xây dựng và đưa vào sử dụng năm 1999. Bố trí 3 phòng học lý thuyết, 07 phòng học máy vi tính.

- Tòa nhà E có 06 tầng được xây dựng và đưa vào sử dụng năm 2003. Trong quá trình sử dụng Nhà trường xây nối thêm 01 tòa 6 tầng đưa vào sử dụng năm 2013 và được trang bị thang máy. Bố trí 16 phòng học lý thuyết, 04 phòng học thực hành.

- Tòa nhà H có 05 tầng được xây dựng và đưa vào sử dụng năm 2009. Bố trí làm Trung tâm Thông tin Thư viện, 01 hội trường lớn và 01 phòng học máy vi tính.

- Tòa nhà G có 04 tầng được xây dựng và đưa vào sử dụng năm 2014. Bố trí 02 phòng học lý thuyết, 02 phòng học ngoại ngữ.

- Nhà cấp IV khu ký túc xá sinh viên được cải tạo và đưa vào sử dụng từ năm 2016. Bố trí 04 phòng học lý thuyết.

2. Số lượng phòng học các loại hiện có trong toàn Trường

Hiện tại, Nhà trường có tổng cộng 54 phòng học các loại trong đó:

- Phòng học lý thuyết 40 phòng;

- Phòng học máy vi tính 08 phòng;

- Phòng học thực hành trang thiết bị văn phòng, thực hành văn thư lưu trữ 04 phòng;

- Phòng học ngoại ngữ: 02 phòng.

3. Cơ sở vật chất trang thiết bị trong các phòng làm việc, phòng họp, Hội trường, phòng học lý thuyết, phòng máy vi tính, phòng thực hành

Trong các phòng làm việc, phòng họp, Hội trường, phòng học lý thuyết, phòng máy vi tính, phòng thực hành: Được trang bị đầy đủ trang thiết bị phục vụ làm việc, nghiên cứu khoa học, học tập, giảng dạy như bàn ghế, loa mic trợ giảng, quạt điện, đèn điện, máy chiếu, màn chiếu, máy điều hòa nhiệt độ, máy vi tính có kết nối mạng Internet, mạng Lan; máy photocopy, máy Scan, máy Fax, máy điện thoại, máy hủy tài liệu...phục vụ sử dụng thực hành trang thiết bị văn phòng. Số liệu cụ thể như sau:

STT	Tên tài sản, trang thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Máy tính bộ để bàn	Bộ	630	
2	Máy tính xách tay	Chiếc	53	
3	Máy in	Chiếc	130	
4	Máy chiếu	Chiếc	50	
5	Máy photocopy	Chiếc	13	
6	Máy Fax	Chiếc	16	
7	Máy Scan	Chiếc	12	
8	Máy điều hòa nhiệt độ	Chiếc	221	
9	Loa mic giảng đường	Bộ	50	
10	Bàn ghế phòng học lý thuyết	Bộ	1.800	
11	Bàn ghế phòng học máy tính, phòng học thực hành	Bộ	432	

4. Tần suất sử dụng: Hệ thống trang thiết bị phục vụ công tác đào tạo của Nhà trường có tần suất sử dụng liên tục. Đặc biệt hệ thống máy chiếu và loa mic trợ giảng, máy vi tính thực hành phục vụ công tác giảng dạy, có tần suất sử dụng nhiều. Trung bình có tần suất sử dụng từ 6-7 giờ/ ngày (bao gồm cả thứ bảy và chủ nhật). Những trang thiết bị khác có tần suất sử dụng và thời gian hoạt động tương đối lớn, có số giờ sử dụng trung bình từ 8-10 giờ/ ngày.

II. Đánh giá tình hình thực trạng cơ sở vật chất hiện nay

Cơ sở vật chất hiện nay của Nhà trường nhìn chung khang trang, sạch đẹp, cách bố trí phòng học hợp lý, Nhà trường luôn quan tâm chú trọng đến công tác đầu tư mua sắm trang thiết bị đồng bộ nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy, học tập phục vụ công tác đào tạo của Nhà trường. Số lượng trang thiết bị được tăng bước đầu tư với xu hướng đồng bộ và hiện đại, đáp ứng kịp thời nhu cầu sử dụng.

III. Một số kiến nghị, đề xuất

1. Đề nghị Ban Giám hiệu Nhà trường trong thời gian tới, tiếp tục đầu tư trang bị đồng bộ trang thiết bị hiện đại phục vụ công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học.

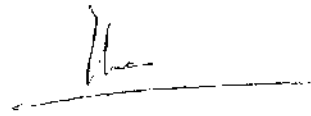
2. Đề nghị đầu tư trang bị phòng họp trực tuyến.

Trên đây là báo cáo cơ sở vật chất phục vụ công tác đào tạo của Nhà trường. Phòng Quản trị - Thiết bị báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Ban Giám hiệu. *Sul*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: QTTB.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Văn Thuận

